

Муниципальное Учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области имени Н. Ф. Ратушной»

(МУ «КЦСОН Октябрьского муниципального района имени Н. Ф. Ратушной»)

Восточная ул., д. 88, Октябрьское с., 457170, Челябинская область, Октябрьский район,  
Телефон/факс 8 (351 58) 5-12-90; бухгалтерия телефон 8(351-58) 5-33-28;  
ОКПО 21630751, ОГРН 1027401823723,  
ИНН/КПП 7437000364/743701001

## ПРИКАЗ

26 декабря 2019 г.

№ 229

с. Октябрьское

Об утверждении нормативно-правовых актов  
в области обработки персональных данных

В соответствии с Федеральными законами № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», № 149-ФЗ от 27.07.2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлениями Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 года «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», № 687 от 15.09.2008 года «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России № 21 от 18.02.2013 года «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень нормативно-правовых актов:
  - 1.1. Политику в отношении обработки персональных данных в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (Приложение № 1)
  - 1.2. Положение об обработке и защите персональных данных работников МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (Приложение № 2);

- 1.3. Положение об обработке и защите персональных данных, получателей социальных услуг в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (Приложение № 3).
2. Специалисту по кадрам ознакомить должностных лиц с утвержденными документами.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ «КЦСОН  
имени Н.Ф. Ратушной»



Е.В. Разорвина

**ПОЛИТИКА**  
**в отношении обработки персональных данных**  
**в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» (далее по тексту – Учреждение, Оператор) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон №152-ФЗ), а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Учреждение может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по договору оказания социальных услуг (получатель социальных услуг или его законный представитель), гражданско-правовому договору, а так же от субъекта персональных данных, состоящего с Учреждением в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

### 1.3. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

### 1.4. Права и обязанности Оператора.

#### 1.4.1. Оператор вправе:

- отстаивать свои интересы в судебных органах;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.), а также связано с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 1.4.2. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## 2. Цели сбора персональных данных

### 2.1. Цели сбора персональных данных в Учреждении:

2.2.1. Осуществление уставной деятельности Учреждения: социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) нахождение несовершеннолетнего ребенка в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Ведение кадрового учета работников Учреждения;

2.2.3. Оплата услуг лицам по договорам гражданско-правового характера.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Политика обработки персональных данных в Учреждении осуществляется соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в Учреждении разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке и защите персональных данных работников МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»;
- Положение об обработке и защите персональных данных, получателей социальных услуг в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»;
- Порядок доступа сотрудников МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной» в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных;
- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, обращений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МУ «КЦСОН Октябрьского района Челябинской области имени Н.Ф. Ратушной»;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Учреждении вопросы обработки персональных данных.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

##### **4.1. Категории субъектов персональных данных.**

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих субъектов:

- физические лица, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях; - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;

##### **4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных:**

- перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Учреждении не осуществляется.

#### **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки. Уничтожение осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления.

5.2. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
  - совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.4. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
- 5.5. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 5.6. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект выразил свое согласие на такие действия;
  - передача предусмотрена Российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 5.7. Перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные:
- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
  - Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
  - Фонд социального страхования (на законных основаниях);
  - Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
  - Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
  - ОКУ «Центр занятости населения г. Троицка Отдел по Октябрьскому району;
  - Органы МВД;
  - и другие в случаях, установленных законодательством.
- 5.8. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:
- с использованием средств автоматизации; - без использования средств автоматизации

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.9. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральными законами Российской Федерации

5.10. Сроки обработки персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Хранение персональных данных.

5.11.1. Персональные данные Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.11.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.11.3. Персональные данные Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

5.11.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

5.11.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.12. Уничтожение персональных данных.

5.12.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

5.12.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.12.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

6.2. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течении 10 дней после ее утверждения.